

## MAILMANAGER

Vom Arbeitsplatz(-Rechner)  
online in die Ausgangspost.  
Unternehmensweit und -einheitlich.



IAB

EIN UNTERNEHMEN DER FP-GRUPPE

# FP businessmail

**DAS ZEITGEMÄSSE HANDLING IHRER BRIEFPOST.  
MEHR ZEIT FÜR DAS WESENTLICHE!**

## **SCHÖPFEN SIE IHRE EINSARPOTENZIALE AUS!**

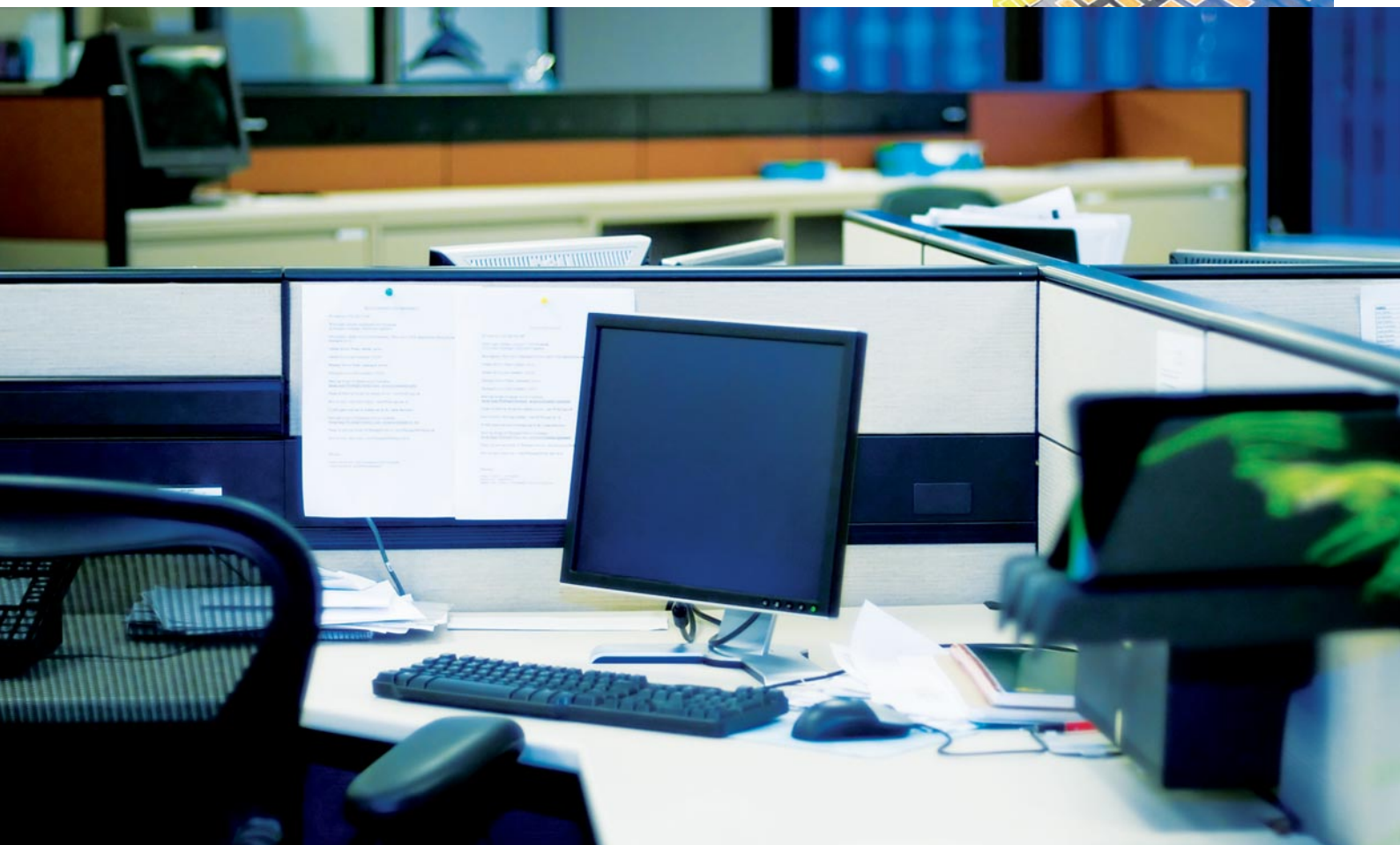
Immer mehr Unternehmen beschäftigen sich mit Einsparpotenzialen, die technische Neuerungen und Marktliberalisierung im Postbereich ermöglichen. Denn gerade im Poststellungsprozess sind durch Outsourcing der Ausgangspost überraschend hohe Kosteneinsparungen zu realisieren.

Eine komplette Lösung für Ihre Ausgangspost bietet Ihnen Francotyp-Postalia mit dem Produkt FP businessmail.

FP businessmail übernimmt für Sie das komplette Handling, von der Übernahme der Datenströme über den Druck, die Kuvertierung und Frankierung bis hin zur portooptimierten Übergabe an die Zustelldienstleister Ihres Vertrauens.

Sämtliche in Ihrem Unternehmen erzeugten Briefdaten – vom Individualschreiben eines jeden Mitarbeiters bis hin zur Massensendung aus Marketing, Rechnungswesen, Lohnbuchhaltung oder Einkauf – werden via VPN-Leitung zum FP-Druckzentrum gesendet. Dort erfolgt die weitere Bearbeitung Ihrer Daten zu körperlichen Briefen.

Ihre Kundenkommunikation wird flexibler, effizienter und schneller. Sie senken Ihren Zeit- und Personalaufwand und profitieren zusätzlich von Portorabatten, die wir an Sie weitergeben!



# PROFESSIONELL VON A BIS Z

## Materialmanagement und Datensicherheit



### MATERIALBEREITSTELLUNG

Auf Wunsch übernehmen wir die Beschaffung von Briefhüllen und Geschäftspapier – entsprechend Ihren Spezifikationen.

Die Verbrauchsmaterialien werden in ausreichender Menge bei uns gelagert, so dass eine permanente Verfügbarkeit gewährleistet ist. Die Überwachung der Bestände wird per Monitoring sichergestellt.

Unsere Lieferanten werden schon bei Bestellauslösung auf die termingemäße Einhaltung hingewiesen. Lieferterminverzögerungen werden mit dem Auslöser der Bedarfsmeldung abgestimmt. In den gekennzeichneten Lagerräumen und den Lagerbereichen stehen Regale oder andere geeignete Lagerformen für die Einlagerung sämtlicher Materialien zur Verfügung. Produktionsmaterialien sind im Lager durch individuelle Kennzeichnungen identifizierbar.

Unser Lagerverwalter besitzt die Befugnis für die Einlagerung und die Entnahme von Lagerteilen aus dem Materiallager und überprüft die Qualität der eingelagerten Materialien. Die Entnahme darf nur durch den Lagerverwalter oder die Produktionsleitung veranlasst werden.



### Ihre Materialien

Geschäftspost in Ihrem Corporate Design – für FP businessmail eine Selbstverständlichkeit.

### DATENSCHUTZ

Der Datenschutz ist eines unserer zentralen Themen. Gerade die Tatsache, dass wir uns intensiv mit der Datensicherheit beschäftigen und unsere Mitarbeiter kontinuierlich auf die neuesten gesetzlichen Datenschutzvorgaben und Richtlinien schulen sowie auf die Einhaltung der Datenschutzgesetze verpflichten, hat viel Vertrauen in unserem Kundenkreis geschaffen.

Seit jeher verpflichten wir uns weit über das normale Maß hinausgehenden Sicherheitsbestimmungen.

So unterliegen wir dem Datenschutz nach den datenschutzrechtlichen Vorgaben und den gesetzlichen Bestimmungen nach § 5 BDSG. Die Einhaltung dieser datenschutzrechtlichen Bestimmungen wird kontinuierlich durch Kontrollinstanzen des Bundesdatenschutzbeauftragten, des Datenschutzbeauftragten der Deutschen Post AG, der Landesdatenschutzbeauftragten für den öffentlichen Sektor und der Oberfinanzdirektionen überprüft. Darüber hinaus sind unsere Mitarbeiter dem Briefgeheimnis nach § 39 PostG verpflichtet und unterliegen hier besonders scharfen rechtlichen Prüfkriterien.

Alle an uns übergebenen Daten werden spätestens zwei Wochen nach Erhalt und Bearbeitung vernichtet, sofern der Kunde selbst nicht eine andere Regelung, wie beispielsweise die Archivierung der verwendeten Datensätze, wünscht.



# FP businessmail

## QUALITÄT UND SICHERHEIT FÜR IHRE AUSGANGSPOST

### POSTPROZESSE INTELLIGENT UND EINFACH GELÖST

Für jeden posterzeugenden Rechner bzw. Mitarbeiterplatz stellt FP businessmail eine nutzerfreundliche Softwarelösung zur Verfügung.

Die in Microsoft Word oder anderen Dateiformaten (SAP, Navision etc.) erstellten Schreiben werden mit Hilfe eines implementierten Druckertreibers anstatt zur bisherigen Druckstraße verschlüsselt an das FP-Druckzentrum gesendet.

Im FP-Druckzentrum werden die Datenströme übernommen, nach bestimmten Kriterien sortiert und mit einer DV-Freimachung versehen, dann pro Auftrag zusammengefasst und ausgedruckt. Ganz nach Wunsch auf Ihrem Geschäftspapier oder einem anderen Papier Ihrer Wahl.

### KONTROLLE IST BESSER

Alle eingehenden Produktionsaufträge werden im Monitoring-System erfasst und automatisiert verarbeitet. Ein elektronischer Produktionslaufzettel enthält detaillierte Informationen zur weiteren Verarbeitung (z. B. spezifische Einsatzmaterialien).

Bei variablen Blattzahlen erfolgt die Kuvertierung grundsätzlich über am Seitenrand eingedruckte Kuvertiersteuerzeichen. Die Kontrolle erfolgt anhand der eingedruckten Service-Data-Line (SDL). Somit wird die Vollständigkeit jeder Briefsendung gewährleistet. Optional bieten wir die Einrichtung der revisionssicheren Kuvertierung an.



### MONITORING

Im Monitoring-System sind alle zur Produktion und weiteren Bearbeitung erforderlichen Daten – auch für die spätere Rechnungslegung – vermerkt:

- Kundename/Dateiname
- Produktionsdatum und Auslieferungstermin
- Zu verwendendes Kundenmaterial
- Versandformen und Versandarten
- Mengen (Anzahl Druck und Kuvertierung)
- Produktionszeiten (Beginn/Ende)
- Verwendetes Produktionsgerät  
Druck-/Kuvertiermaschine
- Zählerstände (Beginn/Ende)
- Fehl- bzw. Nachdrucke, evtl. Fehlkuvertierungen
- Anzahl und Briefftyp zur Postauflieferung
- Porto
- Produktionszeiten gesamt
- Information zu ausstehenden Aufträgen  
(auf dem Jobreport)
- Bearbeiter

Im Rahmen unseres Qualitätsmanagements nach DIN ISO 9001:2000 werden einzelne Produktionsschritte stichprobenartig überprüft und auf dem Laufzettel durch den Bearbeiter dokumentiert. Der elektronische Laufzettel kann auf Wunsch zur Verfügung gestellt werden.

## FP BUSINESSMAIL IM ÜBERBLICK:

### ☑ Ihr EDV-System

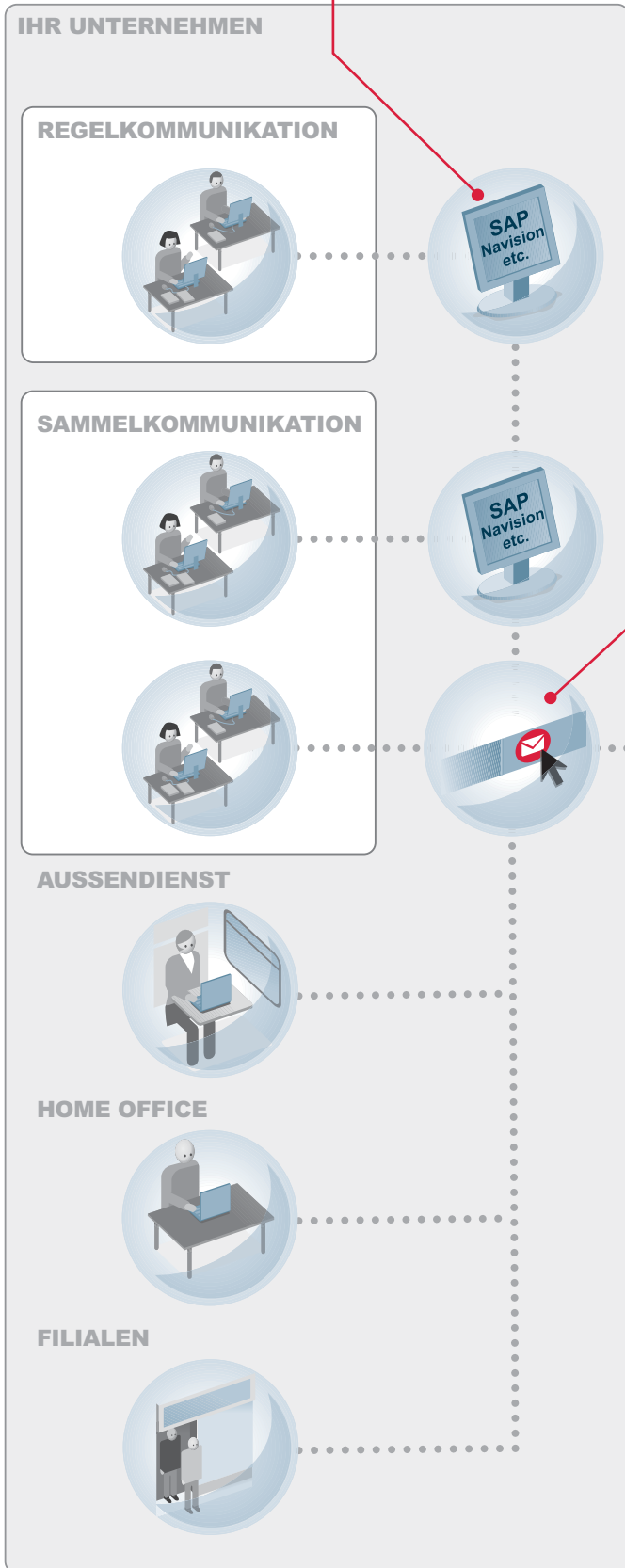
Sie müssen nichts umstellen, denn FP businessmail funktioniert mit Ihrem gewohnten Datenbanksystem.

### ☑ Mail-Manager

Ist wie ein Drucker anwählbar und erstellt die zur Verarbeitung benötigte Datei. Der Mail-Manager enthält diverse Prüffunktionen und Freigabeberechtigungen.

### ☑ Monitoring/Archiv

Sie erhalten jederzeit Feedback über den aktuellen Stand Ihrer Ausgangspost. Die Daten können automatisch in Ihr Archivierungssystem einfließen.



### ☑ Sichere Übertragung

Der Datentransfer erfolgt verschlüsselt und automatisiert an das FP-Druckzentrum. Die Daten sind für Mitarbeiter nicht einsehbar. Bei der Verarbeitung gilt § 5 des Bundesdatenschutzgesetzes sowie das Post- und Fernmeldegeheimnis.

### ☑ Datenanalyse

Die Art des Schreibens wird identifiziert und die entsprechend benötigten Materialien beim Materialmanagement angefordert. Adressgleiche Sendungen werden zusammengefasst.

### ☑ Materialmanagement

Hier werden Ihrer Postsendung automatisch die richtigen Briefbögen, Umschläge und ggf. Beilagen zugeordnet.

### ☑ Im Druckzentrum

Ihre elektronischen Dokumente werden zu Briefen verarbeitet, d. h. frankiert gedruckt, gefalzt, kuvertiert und dann nach Postleitzahlen sortiert.

### ☑ Beilagen

Rechnungsbeileger, Antwortkarte, Broschüre ... was Ihrem Brief beigelegt wird, bestimmen Sie. Hier ordnen wir Ihrem Schreiben das korrekte Material zu.

### ☑ Postauflieferung

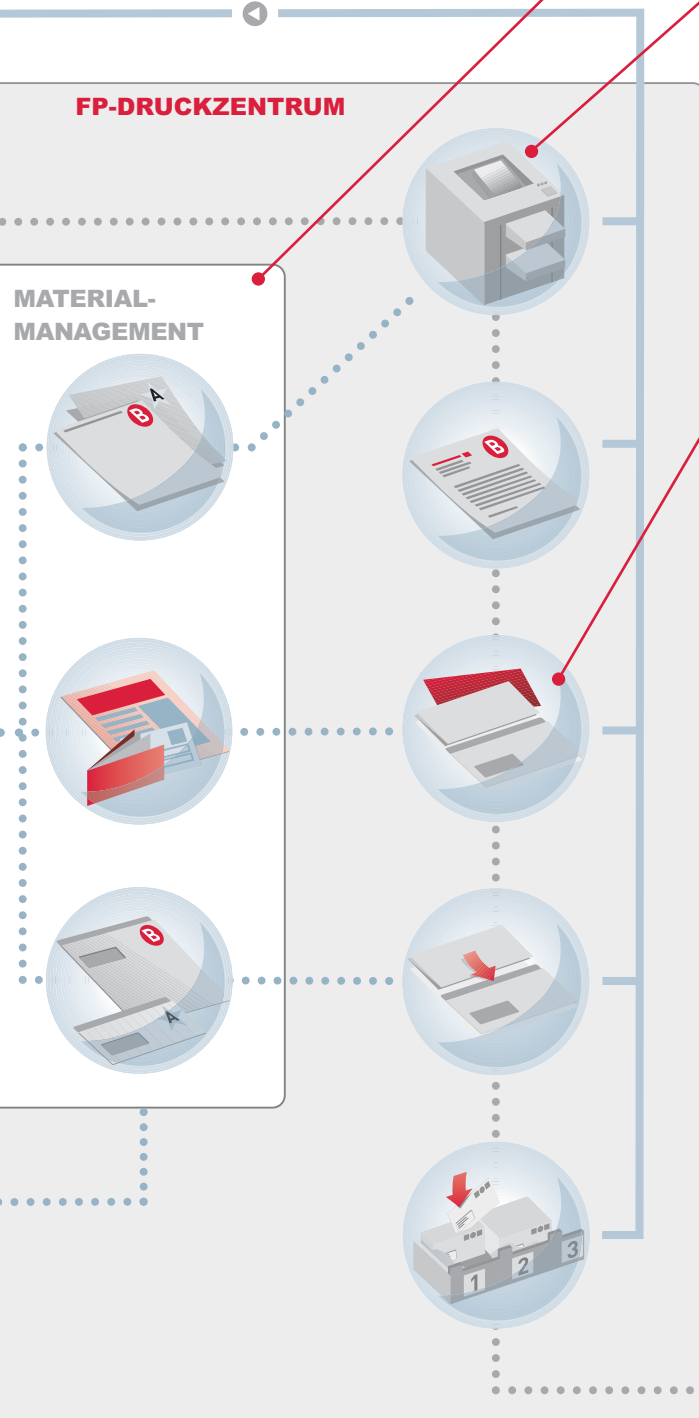
Ein Carrier bringt Ihre Post schnell auf den Weg. Wir beraten Sie und finden die optimale Lösung.

### ☑ Schnell beim Empfänger: E + 1

Bereits einen Tag nach Auflieferung landet Ihre Post sicher im Briefkasten des Empfängers.

### ☑ Materialbeschaffung

Individuelle Druckmaterialien (Briefbögen, Umschläge, Werbebeilagen etc.) können Sie uns liefern oder direkt bei FP produzieren lassen – in diesem Fall senden Sie uns nur die Druckdaten.



# FP businessmail



## **SCHNITTSTELLEN-ERWEITERUNGEN, ARCHIVIERUNG, DMS – FAST ALLES IST MÖGLICH**

FP businessmail ist absolut systemkompatibel und bietet nicht nur Schnittstellen in alle klassischen Buchungs-, Verwaltungs- und Kommunikationssysteme, sondern auch die Möglichkeit, weitere Module an die Softwarelandschaft anzudocken.

So können Sie z. B. zusätzliche Module für Ihr internes Workflow-Management integrieren.

Beispielsweise ist es möglich, eine Schnittstelle zu Ihrem bestehenden Archivierungssystem zu schaffen. Somit könnte jeder Postausgang – nach vorgegebenen Kriterien – automatisch zur elektronischen Archivierung aufbereitet und in das entsprechende Softwaresystem zur revisionssicheren Ablage eingespeist werden.

Falls Sie noch nicht über eine eigene Archivierungssoftware verfügen, bieten wir Ihnen auch dieses Modul gern an und erweitern das Softwarepaket um die entsprechende Lösung.

Die schnittstellenoffene Programmierung unseres Systems erlaubt es, weitere Lösungen nach Kundenwunsch herzustellen und zu implementieren oder bestehende Lösungen harmonisch an unser Postoutput-Managementsystem anzulehnen.

**Was immer Sie für bestehende Anforderungen haben – wir werden sie analysieren, auswerten und einen optimalen Lösungsweg erarbeiten.**

## **EINFACHE BEDIENUNG UND VOLLE SICHERHEIT VON ANFANG AN**

Alle unsere Softwarelösungen haben eines gemeinsam: Sie sind äußerst bedienerfreundlich.

Bevor eine regelmäßige elektronische Schnittstelle eingerichtet wird, werden Testdaten ausgetauscht. Ist der Konverter erstellt, wird ein Testlauf gefahren, dessen Ergebnisse mit Ihnen abgestimmt werden. Erst dann startet der Live-Betrieb.

Nach erfolgreicher Konvertierung erfolgt die Implementierung des Konverters in Ihre Softwarelandschaft.

## **POSTVERSAND PER KLIICK**

Auf dem Monitor des Nutzers ist der Druckertreiber aus jeder Anwendung über die Funktion „Drucken“ anwählbar.

Nach Klick auf „Drucken“ steht die Sendung zunächst versandfertig im Mail-Manager bereit, um vor der endgültigen Übergabe an die Poststraße ggf. nochmals überprüft und angepasst zu werden.

## **KONTROLLFUNKTIONEN**

So kontrolliert der Mail-Manager z. B., ob das Adressfeld korrekt ausgefüllt ist, und hilft so, teure und zeitintensive Fehlroutungen zu vermeiden.

Des Weiteren besteht die Möglichkeit, verschiedene Schreiben einer Wirtschaftseinheit (Unternehmen, Behörde, Abteilung etc.) an einen Empfänger zusammenzufügen und in einem Briefumschlag zu versenden. So sparen Sie Porto!

Eine weitere optionale Funktion ist das Vier-Augen-Prinzip bzw. Unterschriftenmanagement. Dabei wird jede Sendung zunächst automatisch an eine weitere Person zur Freigabe geleitet, bevor sie dem Postausgang zur Verfügung gestellt wird – mail management at its best!





## Im Überblick

### IHRE SYSTEM-VORTEILE

- Sie sparen Personal, Zeit und Kosten – Ihre Geschäftskommunikation wird schneller und deutlich effizienter
- Einfachste Bedienung: Jeder Mitarbeiter kann von jedem Platz aus sofort Briefe versenden
- Einfache Anbindung in bestehende Softwaresysteme
- Erweiterbare Schnittstellenlösung durch offenes System
- Zusätzliche Module für Ihr internes Workflow-Management integrierbar
- Verarbeitung von selektiven Beilagen
- Revisions sichere Kuvertierung
- Sie benötigen keine eigene Lagerkapazität für Ihre Aussendungen/Beilagen
- Ihre Briefe werden professionell und in höchster Qualität gefertigt (TÜV-zertifiziert)
- Qualitäts- und Kostenmanagement: Sie haben jederzeit die komplette Geschäftskommunikation unter Kontrolle und fest im Griff
- Jede Briefsendung lässt sich mit den Versanddaten lückenlos nachvollziehen
- Im Track&Trace-Kundenportal werden Ihnen alle aussendungsrelevanten Daten in Listenform zur Verfügung gestellt
- Ihre Briefpost kommt schneller und günstiger an, weltweit

### ANWENDUNGSBEISPIELE

FP businessmail ist die ideale Lösung für Anwender mit großvolumigem Postausgang, z. B. mittelständische Unternehmen, Dienstleister, Institutionen ...

Mit FP businessmail versenden Sie einfach und schnell:

- Individuelle Geschäftsbriefe
- Serienbriefe
- CC-Funktion
- Massenmailings (mit selektiven Beilagen)
- Rechnungen (mit integrierten Überweisungsträgern)
- Mahnungen (mit integrierten Überweisungsträgern)
- Gehaltsabrechnungen
- Kontoauszüge
- Versicherungs-/Regulierungsschreiben
- Postident
- Ablesekarten für z. B. Energieversorger
- Bußgeldbescheide als ePZA mit Postzustellungs-urkunde und sonstige Bürgerschriften
- Steuer-, Sozial- und Gebührenbescheide

### FP. YOUR MAIL IS OUR BUSINESS

Francotyp-Postalia ist ein deutsches Traditionsunternehmen, das seit mehr als 80 Jahren Lösungsangebote und -konzepte für die Verarbeitung der Ausgangs- und Eingangspost von Unternehmen, Behörden, Vereinen und sonstigen Institutionen erarbeitet.

Francotyp-Postalia verbindet langjährige Erfahrung mit dem Anspruch, die aktuellsten Möglichkeiten auf dem Postmarkt vorzuzudenken und daraus optimale Lösungswege für seine Kunden zu entwickeln.

iab ist ein Unternehmen der Francotyp-Postalia Holding AG.



© 2009 iab – internet access GmbH  
Alle Urheber- und Leistungsschutzrechte vorbehalten.  
Änderungen an der Software und deren Funktionalitäten vorbehalten.

### iab – internet access GmbH

Albert-Einstein-Straße 14  
12489 Berlin  
Telefon: +49 30 364 440-100  
Telefax: +49 30 364 440-140  
E-Mail: [vertrieb@internet-access.de](mailto:vertrieb@internet-access.de)  
[www.internet-access.de](http://www.internet-access.de)



## IAB

EIN UNTERNEHMEN DER FP-GRUPPE